



Αθήνα, 11/10/2022
Αριθμ. Πρωτ.: 13315

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πρόσληψη διοικητικού στελέχους κατάρτισης

Το Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης της Γενικής Συνομοσπονδίας Επαγγελματιών Βιοτεχνών Εμπόρων Ελλάδας (ΚΕΚ ΓΣΕΒΕΕ) ιδρύθηκε με πρωτοβουλία της ΓΣΕΒΕΕ το 1995, ως εκπαιδευτική εταιρεία μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα πανελλαδικής εμβέλειας, προκειμένου να καλύψει τις αυξημένες ανάγκες των εργοδοτών και εργαζομένων των ελληνικών μικρομεσαίων επιχειρήσεων στη διά βίου μάθηση, την επιμόρφωση και την επαγγελματική κατάρτιση.

Το ΚΕΚ ΓΣΕΒΕΕ, το οποίο διαθέτει εκπαιδευτικές δομές στην Αθήνα, στη Θεσσαλονίκη, στα Ιωάννινα, στη Λάρισα, στην Πάτρα και στο Ηράκλειο Κρήτης, αποτελεί αδειοδοτημένο Κέντρο Διά Βίου Μάθησης (11111075) και στο επίκεντρο της εκπαιδευτικής δραστηριότητας του βρίσκονται οι επαγγελματικοί κλάδοι που είναι μέλη της ΓΣΕΒΕΕ, όπως οι ειδικότητες της κατασκευής (Ηλεκτρολόγοι, Υδραυλικοί, Συντηρητές Καυστήρων, Ψυκτικοί κλπ.), της επισκευής και συντήρησης οχημάτων, του κλάδου τροφίμων και ποτών (Ζαχαροπλάστες, Αρτοποιοί, Εστιάτορες κλπ.) και πολλές άλλες ειδικότητες επαγγελματιών (π.χ. Αργυροχρυσόχοι, Κομμωτές, Ανθοπώλες, Επιπλοξυλουργοί, Έμποροι). Επίσης, ο φορέας απευθύνεται σε άνεργους/ες όλων των ηλικιών που επιδιώκουν την αναβάθμιση των επαγγελματικών τους προσόντων, για διευκόλυνση της πρόσβασής τους στην αγορά εργασίας.

Στο πλαίσιο αυτό και σύμφωνα με την από 10/10/2022 απόφαση του Διοικητικού του Συμβουλίου, προσκαλεί ενδιαφερόμενους/ες να εκδηλώσουν το ενδιαφέρον τους για την παρακάτω θέση:

I. Θέση – Στοιχεία απασχόλησης – Αμοιβή

Μία (1) θέση διοικητικού στελέχους κατάρτισης με σύμβαση εργασίας πλήρους απασχόλησης και ορισμένου χρόνου. Η χρονική διάρκεια της σύμβασης θα αφορά σε έξι (6) μήνες από την υπογραφή της, με δυνατότητα ανανέωσης για ορισμένο ή και αόριστο χρονικό διάστημα. Ωράριο εργασίας 13:30 – 21:30, Δευτέρα έως Παρασκευή. Ο τόπος απασχόλησης είναι η Κεντρική Δομή του ΚΕΚ ΓΣΕΒΕΕ στην Αθήνα, οδός Αριστοτέλους 46, 10433. Ο μικτός μηνιαίος μισθός του στελέχους για την παροχή της εργασίας του ανέρχεται στο ποσό των 1.200€ και υπόκειται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις, εισφορές και τέλη.

Επισημαίνεται ότι, η αποδοχή πρότασης και η σύναψη της σύμβασης με τους ενδιαφερόμενους ανήκει σε κάθε περίπτωση στη διακριτική ευχέρεια του ΚΕΚ ΓΣΕΒΕΕ την οποία ασκεί όταν και όπως θεωρεί αναγκαίο.

II. Αντικείμενο Απασχόλησης

Το διοικητικό στέλεχος κατάρτισης θα αναλάβει διοικητικές ενέργειες και εργασίες διαχειριστικής παρακολούθησης (μέσω πληροφοριακών συστημάτων επιχειρησιακού σχεδιασμού, όπως ERP, συστημάτων διαχείρισης μάθησης, όπως πλατφόρμες εξ αποστάσεως εκπαίδευσης κ.α.) αλλά και υποβοήθησης της υλοποίησης των



Έτος ίδρυσης 1995

ΚΕΚ ΓΣΕΒΕΕ

Κέντρο Επαγγελματικής Κατάρτισης
ΓΣΕΒΕΕ

εκπαιδευτικών – επιχειρησιακών δράσεων του ΚΕΚ ΓΣΕΒΕΕ (ενδεικτικά αυτοχρηματοδοτούμενα ή/και συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης εργοδοτών/αυτοαπασχολούμενων, εργαζομένων και ανέργων, άλλα έργα εκπαίδευσης ενηλίκων και συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, ευρωπαϊκά έργα κ.α.).

III. Προσόντα και αξιολόγηση υποψηφίων

Απαραίτητα Προσόντα

Οι ενδιαφερόμενοι/ες θα πρέπει να διαθέτουν κατ' ελάχιστον τα κάτωθι απαραίτητα προσόντα:

1. Πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ισότιμου αναγνωρισμένου από τα αρμόδια όργανα τίτλου σπουδών του εξωτερικού ή Δίπλωμα Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης «Στέλεχος Διοίκησης και Οικονομίας», Επιπέδου 5 (Ι.Ε.Κ.) ή Πτυχίο Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης «Υπαλλήλου Διοίκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών», Επιπέδου 5 (ΕΠΑ.Λ.-Τάξη Μαθητείας),
2. Τουλάχιστον ένα (1) έτος αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία α) σε διοικητικές - διαχειριστικές εργασίες και αντικείμενα για τους κατόχους πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, β) σε συναφή/εις θέση/εις με την ειδικότητα επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης για τους κατόχους διπλώματος ΙΕΚ/πτυχίου ΕΠΑΛ,
3. Καλή γνώση αγγλικών (επίπεδο B2),
4. Πιστοποιημένη γνώση βασικών γνώσεων Η/Υ τουλάχιστον στα θεματικά αντικείμενα α) Επεξεργασία κειμένου (MS Word), β) Υπολογιστικά Φύλλα (MS Excel), γ) Διαχείριση Πληροφοριών και Επικοινωνίες (MS Internet Explorer).

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Τα προαναφερόμενα αποτελούν τις ελάχιστες απαιτήσεις συμμετοχής στην παρούσα πρόσκληση και στην περίπτωση που ο/η υποψήφιος/α δεν τα διαθέτει, αποκλείεται από την μετέπειτα διαδικασία αξιολόγησης και δεν βαθμολογείται.

Βαθμολογούνται:

1. Άνω του ενός (1) έτους αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία α) σε διοικητικές - διαχειριστικές εργασίες και αντικείμενα για τους κατόχους πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, β) σε συναφή/εις θέση/εις με την ειδικότητα επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης για τους κατόχους διπλώματος ΙΕΚ/πτυχίου ΕΠΑΛ,
2. Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον έξι (6) μηνών ως διοικητικό προσωπικό φορέων παροχής συνεχιζόμενης επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης (Κέντρα Διά Βίου Μάθησης – ΚΔΒΜ) ή/και φορέων που οργανώνουν και υλοποιούν προγράμματα ενδοεπιχειρησιακής κατάρτισης.

Η κατάταξη των υποψηφίων που πληρούν τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής, θα γίνει σύμφωνα με τα ακόλουθα βαθμολογούμενα κριτήρια αξιολόγησης:



A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΒΑΘΜΟΙ	
A	1^η ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ		
1	Άνω του ενός (1) έτους αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία σε α) σε διοικητικές - διαχειριστικές εργασίες και αντικείμενα για τους κατόχους πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης, β) σε συναφή/εις θέση/εις με την ειδικότητα επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης για τους κατόχους διπλώματος ΙΕΚ/πτυχίου ΕΠΑΛ	Άνω των 12 μηνών και έως 24 μήνες	5
		Άνω των 24 μηνών και έως 36 μήνες	10
		Άνω των 36 μηνών και έως 48 μήνες	20
2	Αποδεδειγμένη επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον έξι (6) μηνών ως διοικητικό προσωπικό φορέων παροχής συνεχιζόμενης επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης (Κέντρα Διά Βίου Μάθησης – ΚΔΒΜ) ή/και φορέων που οργανώνουν και υλοποιούν προγράμματα ενδοεπιχειρησιακής κατάρτισης	Άνω των 6 μηνών και έως 12 μήνες	10
		Άνω των 12 μηνών και έως 24 μήνες	20
		Άνω των 24 μηνών και έως 36 μήνες	30
Υποσύνολο Α		50	
B	2^η ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ		
1	Συνέντευξη	Συνέντευξη υποψηφίων (μπορεί να πραγματοποιηθεί και μέσω εργαλείου τηλεδιάσκεψης)	40
	1 ^ο κριτήριο	Γενική παρουσία (επικοινωνιακές δεξιότητες, αμεσότητα λόγου, κατανόηση, αντίληψη, κ.ο.κ.)	έως 10
	2 ^ο κριτήριο	Ικανότητα και αμεσότητα ανταπόκρισης στις προδιαγραφές της θέσης	έως 10
	3 ^ο κριτήριο	Επαλήθευση γενικής συγκρότησης και εξειδίκευσης μέσω στοχευμένης συζήτησης (γενική/ειδική επαγγελματική εμπειρία κ.α.)	έως 10
Υποσύνολο Β		40	
Γενικό σύνολο		90	

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Οι άνδρες υποψήφιοι κατά τον χρόνο ανάληψης καθηκόντων της προκηρυσσόμενης θέσης πρέπει να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές (άρθρο 5 του Ν. 3528/2007 και άρθρο 29 του Ν. 4440/2016).

IV. Ενημέρωση υποψηφίων

Μετά την αξιολόγηση των αιτήσεων από Επιτροπή Αξιολόγησης, οι υποψήφιοι ενημερώνονται μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας στην διεύθυνση που έχουν δηλώσει στην αίτησή τους, για τα αποτελέσματα κατάταξης.

V. Εμπιστευτικότητα

Όλα τα στοιχεία της αίτησης, του βιογραφικού σημειώματος των υποψηφίων και του φακέλου δικαιολογητικών αποτελούν προσωπικά δεδομένα και ως τέτοια συλλέγονται



και επεξεργάζονται αποκλειστικά και μόνο για τους σκοπούς της παρούσας πρόσκλησης. Το ΚΕΚ ΓΣΕΒΕΕ αναλαμβάνει την υποχρέωση να μην αποκαλύπτει, κοινοποιεί, διαθέτει πληροφορίες, εμπιστευτικού χαρακτήρα ή να επιτρέπει ή να καθιστά δυνατή την πρόσβαση οποιοδήποτε τρίτου άμεσα ή έμμεσα την κοινοποίηση ή δημοσιοποίηση εμπιστευτικών πληροφοριών σε οποιονδήποτε τρίτο. Η υποχρέωση αυτή ισχύει με την επιφύλαξη της εφαρμογής διάταξης νόμου που επιτάσσει την αποκάλυψη των εν λόγω πληροφοριών. Σε κάθε περίπτωση το ΚΕΚ ΓΣΕΒΕΕ υποχρεούται και εφαρμόζει πλήρως τους όρους και τις διατάξεις του Ευρωπαϊκού Κανονισμού για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (ΕΕ/2016/679) και την Ελληνική Νομοθεσία.

VI. Υποβολή αιτήσεων – φακέλου δικαιολογητικών

Οι ενδιαφερόμενοι παρακαλούνται να αποστείλουν **αποκλειστικά ηλεκτρονικά** τα παρακάτω απαραίτητα δικαιολογητικά για την υποβολή εκδήλωσης ενδιαφέροντος:

- **Διαβιβαστικό υποψηφίου/ας** με αναφορά στα δικαιολογητικά που επισυνάπτονται στον φάκελο υποψηφιότητας (συμπληρωμένο σύμφωνα με το υπόδειγμα που επισυνάπτεται στο παράρτημα της παρούσας),
- **Πρόσφατο Βιογραφικό σημείωμα στην Ελληνική γλώσσα**
- **Αντίγραφα τίτλων σπουδών**

Για την απόδειξη του επιπέδου εκπαίδευσης προσκομίζονται ανά περίπτωση:

- ✓ Τίτλος σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (γίνονται αποδεκτοί όλοι οι τίτλοι σπουδών). Σε περίπτωση που ο τίτλος σπουδών έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται και η προσκόμιση αντιγράφου της πράξης αναγνώρισης από το Δ.Ι.Κ.Α.Τ.Σ.Α. ή το Ι.Τ.Ε. ή του πιστοποιητικού αναγνώρισης από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. για την ισοτιμία του τίτλου και τη βαθμολογική αντιστοιχία αυτού,
- ✓ Πτυχίο Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης «Υπαλλήλου Διοίκησης και Οικονομικών Υπηρεσιών», επιπέδου 5 [τάξης Μαθητείας ΕΠΑ.Λ.] ή Δίπλωμα Επαγγελματικής Ειδικότητας Εκπαίδευσης και Κατάρτισης «Στέλεχος Διοίκησης και Οικονομίας», επιπέδου 5 [Ι.Ε.Κ.] συνοδεία θεβαίωσης του Οργανισμού Επαγγελματικής Εκπαιδύσεως και Καταρτίσεως (Ο.Ε.Ε.Κ.) ή του Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων (Ε.Ο.Π.Π.) ή του Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.), ως αναπόσπαστο παράρτημα του διπλώματος ΙΕΚ /πτυχίου τάξης μαθητείας ΕΠΑΛ από την οποία να προκύπτει ο μέσος όρος της βαθμολογίας στο θεωρητικό μέρος των εξετάσεων πιστοποίησης. ή μόνο Βεβαίωση του Ο.Ε.Ε.Κ. ή Ε.Ο.Π.Π ή Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π. η οποία επέχει θέση διπλώματος ή πτυχίου από την οποία να προκύπτει η ειδικότητα, ο μέσος όρος της βαθμολογίας τους στο θεωρητικό μέρος των εξετάσεων πιστοποίησης και η ακριβής ημερομηνία κατά την οποία ο ενδιαφερόμενος κατέστη διπλωματούχος. Εάν οι εν λόγω τίτλοι έχουν αποκτηθεί στην αλλοδαπή απαιτείται: Για τίτλους Δευτεροβάθμιας μη τεχνικής ή μη επαγγελματικής εκπαίδευσης βεβαίωση ισοτιμίας από την αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων και για τεχνική και επαγγελματική εκπαίδευση αλλοδαπής, πράξη ισοτιμίας και κατάταξης της επιτροπής Ισοτιμιών του Οργανισμού Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ο.Ε.Ε.Κ) ή του Εθνικού Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων (Ε.Ο.Π.Π.) ή του Εθνικού



Οργανισμού Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.) και βεβαίωση αντιστοιχίας βαθμού από την αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων σε εικοσάβαθμη κλίμακα.

- **Αντίγραφα αποδεικτικών ζητούμενης ή/και επιπρόσθετης επαγγελματικής εμπειρίας**

Προσκομίζονται:

- ✓ είτε αντίγραφα βεβαιώσεων προϋπηρεσίας/καλής εκτέλεσης έργου επιχείρησης (-ων) ή επιστημονικών φορέων ή επιχειρηματικών φορέων από τα οποία να προκύπτει ρητά το είδος και η χρονική διάρκεια της ζητούμενης ή/και επιπρόσθετης επαγγελματικής εμπειρίας του υποψηφίου.
- ✓ είτε με αντίγραφα σχετικής/ών συμβάσης/ων, συνοδεία παραστατικού/ων πληρωμής, από την/τις οποία/ες να προκύπτει ρητά το είδος και η χρονική διάρκεια της ζητούμενης ή/και επιπρόσθετης επαγγελματικής εμπειρίας του υποψηφίου. Μεμονωμένες συμβάσεις ή μεμονωμένα παραστατικά πληρωμής δε θα ληφθούν υπόψη. Συμβάσεις /παραστατικά που δε θα επιβεβαιώνουν την απαιτούμενη εμπειρία σε χρονική διάρκεια δε θα ληφθούν υπόψη.

Σημειώνεται ότι υποψήφιοι που απέκτησαν τη ζητούμενη επαγγελματική εμπειρία ως μισθωτοί του ιδιωτικού τομέα οφείλουν να προσκομίσουν **και** βεβαίωση προϋπηρεσίας του οικείου ασφαλιστικού φορέα e-ΕΦΚΑ που εκδίδεται ηλεκτρονικά από τον ακόλουθο σύνδεσμο <https://www.efka.gov.gr/el/bebaiose-proyperesias> στην οποία να αναγράφεται η επωνυμία του εκάστοτε εργοδότη, η χρονική διάρκεια ασφάλισης και το είδος της απασχόλησης που παρασχέθηκε.

- **Αντίγραφο πιστοποιητικού γνώσης Αγγλικής γλώσσας**

Η γνώση της Αγγλικής γλώσσας (άριστη Γ2/C2, πολύ καλή Γ1/C1 και καλή B2) αποδεικνύεται με βάση το άρθρο 1 π.δ. 146/2007 «Τροποποίηση διατάξεων του π.δ. 50/2001 Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα όπως αυτό ισχύει» (Φ.Ε.Κ. 185/3.8.2007/τ.Α'), σε συνδυασμό με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 1 π.δ. 116/2006 «Τροποποίηση του άρθρου 28 του π.δ. 50/2001» (Φ.Ε.Κ. 115/9.6.2006/τ.Α')».

- **Αντίγραφα πιστοποιητικών γνώσης χειρισμού Η/Υ**

Η ως άνω γνώση αποδεικνύεται ως εξής:

α) Με πιστοποιητικά Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ που εκδίδονται από φορείς οι οποίοι πιστοποιούνται από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΟΠΠΕΠ) πρώην Οργανισμός Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ο.Ε.Ε.Κ.) ή έχουν εκδοθεί από τον ίδιο τον Ο.Ε.Ε.Κ. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος έχει ολοκληρώσει με επιτυχία τις εξετάσεις στις οριζόμενες από την προκήρυξη ενότητες αλλά το σχετικό πιστοποιητικό δεν έχει ακόμη εκδοθεί, μπορεί να γίνει αποδεκτή σχετική περί τούτου βεβαίωση του κατά τα ανωτέρω πιστοποιημένου φορέα έκδοσης αυτού. Γίνονται επίσης δεκτά, εφόσον περιλαμβάνουν τις ανωτέρω ενότητες, πιστοποιητικά Γνώσεων Χειρισμού Η/Υ που έχουν εκδοθεί από τον ΟΕΕΚ, κατόπιν επιτυχούς συμμετοχής του υποψηφίου σε εξετάσεις πιστοποίησης Γνώσεων Χειρισμού Η/Υ φυσικών προσώπων που διοργάνωσε ο Οργανισμός,

β) Με τίτλους σπουδών, τριτοβάθμιας, μεταδευτεροβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ειδικότητας Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ,



γ) Με τίτλους σπουδών, βασικούς ή /και μεταπτυχιακούς, Πανεπιστημιακής ή/και Τεχνολογικής εκπαίδευσης, από την αναλυτική βαθμολογία των οποίων προκύπτει ότι οι υποψήφιοι έχουν παρακολουθήσει τέσσερα τουλάχιστον μαθήματα, υποχρεωτικά ή κατ' επιλογή, Πληροφορικής ή γνώσης χειρισμού Η/Υ. Καθένα από τα τέσσερα αυτά μαθήματα μπορεί να έχει πραγματοποιηθεί στο πλαίσιο της απόκτησης τίτλου σπουδών είτε Πανεπιστημιακής (Π.Ε), είτε Τεχνολογικής (ΤΕ) Εκπαίδευσης είτε μεταπτυχιακού τίτλου είτε διδακτορικού διπλώματος και υπολογίζονται αθροιστικά.

- Εκπλήρωση στρατιωτικών υποχρεώσεων ή νόμιμη απαλλαγή από αυτές (αφορά άρρενες υποψήφιους)

Προσκομίζονται:

- ✓ Είτε αντίγραφο πιστοποιητικού στρατολογικής κατάστασης τύπου Α (δύναται να εκδοθεί και ηλεκτρονικά από τον ακόλουθο σύνδεσμο <https://www.gov.gr/ipiresies/strateuse/stratologike-katastase/pistopoietiko-stratologikes-katastases>)
- ✓ Είτε Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 (είτε από δημόσια αρχή (π.χ. ΚΕΠ, αστυνομικό τμήμα κλπ.) είτε ψηφιακά μέσω www.gov.gr) στην οποία ο ενδιαφερόμενος να δηλώνει ότι έχει εκπληρώσει τις στρατιωτικές του υποχρεώσεις ή έχει νόμιμα απαλλαγεί με την επιφύλαξη προσκόμισης αντιγράφου πιστοποιητικού στρατολογικής κατάστασης τύπου Α σε περίπτωση ανάληψης καθηκόντων της προκηρυσσόμενης θέσης
- Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο ενδιαφερόμενος/η να δηλώνει ότι όλα τα στοιχεία του φακέλου υποψηφιότητας είναι ακριβή και αληθή (είτε από δημόσια αρχή (π.χ. ΚΕΠ, αστυνομικό τμήμα κλπ.) είτε ψηφιακά μέσω www.gov.gr)

Τα παραπάνω μπορούν να υποβληθούν αποκλειστικά ηλεκτρονικά μέχρι 25 Οκτωβρίου 2022 και ώρα 15:00 στο email michalopoulou@kekgsevee.gr

- είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε zip/rar αρχείο (με τη μορφή pdf, png, jpg και με όγκο ανά αποστολή έως 20 MB),
- είτε μέσω υπηρεσίας διαδικτυακής μεταφοράς αρχείων (wetransfer)

με την εξής αναφορά στο θέμα: Υποβολή δικαιολογητικών (ονοματεπώνυμο υποψηφίου/ας) – Διοικητικό στέλεχος κατάρτισης.

Πληροφορίες, σχετικά με την παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος δίνονται στα τηλ 210 8544666 εσωτ. 308 και 315, Δευτέρα έως Παρασκευή, 11:00 με 15:00.

ΓΙΑ ΤΟ ΚΕΚ ΓΣΕΒΕΕ

Άρτεμις Μαυράκη
Εκτελεστική Αντιπρόεδρος



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ - Διαβιβαστικό/Αίτηση Υποψηφίου/ας

...../10/2022

ΠΡΟΣ: ΚΕΚ ΓΣΕΒΕΕ, Αριστοτέλους 46, Αθήνα 10433

ΔΙΑΒΙΒΑΣΤΙΚΟ – ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ/ΑΣ ΓΙΑ ΤΗ ΘΕΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ

ΕΠΩΝΥΜΟ	
ΟΝΟΜΑ	
ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ	
ΤΟΠΟΣ ΔΙΑΜΟΝΗΣ	
ΟΔΟΣ – ΑΡΙΘΜΟΣ – ΠΟΛΗ-ΤΚ	
ΑΡ. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ή ΑΡ. ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟΥ	
ΑΦΜ	
ΔΟΥ	
ΤΗΛΕΦΩΝΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	
EMAIL	

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΕΓΓΡΑΦΑ	ΝΑΙ	ΟΧΙ
ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ		
ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΤΟΥ Ν. 1599/1986, στην οποία ο/η ενδιαφερόμενος/η να δηλώνει ότι όλα τα στοιχεία του φακέλου υποψηφιότητας είναι ακριβή και αληθή		
(αφορά άρρενες υποψήφιους) Πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης τύπου Α ή ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΤΟΥ Ν. 1599/1986, στην οποία ο ενδιαφερόμενος να δηλώνει ότι έχω εκπληρώσει στρατιωτικές υποχρεώσεις ή έχω νόμιμα απαλλαχθεί από αυτές και θα προσκομίσω σε περίπτωση ανάληψης της θέσης πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης τύπου Α		

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΝΑΙ	ΟΧΙ
ΠΤΥΧΙΟ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ		
ΠΤΥΧΙΟ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ, «ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ», ΕΠΙΠΕΔΟΥ 5 (ΕΠΑ.Λ.-ΤΑΞΗ ΜΑΘΗΤΕΙΑΣ) ή ΔΙΠΛΩΜΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑΣ, ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ, «ΣΤΕΛΕΧΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ», ΕΠΙΠΕΔΟΥ 5 (Ι.Ε.Κ.), συνοδεία βεβαίωσης πιστοποίησης		
ΕΝΑ (1) ΕΤΟΣ ΑΠΟΔΕΔΕΙΓΜΕΝΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΕ ΣΥΝΑΦΗ/ΕΙΣ ΘΕΣΗ/ΕΙΣ ΜΕ ΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ		
ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ ΑΓΓΛΙΚΩΝ (ΕΠΙΠΕΔΟ Β2)		
ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΓΝΩΣΗ ΒΑΣΙΚΩΝ ΓΝΩΣΕΩΝ Η/Υ (MS WORD), (MS EXCEL), (MS INTERNET EXPLORER)		

ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ	ΝΑΙ	ΟΧΙ
ΑΝΩ ΤΟΥ ΕΝΟΣ (1) ΕΤΟΥΣ ΑΠΟΔΕΔΕΙΓΜΕΝΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΣΕ ΣΥΝΑΦΗ/ΕΙΣ ΘΕΣΗ/ΕΙΣ ΜΕ ΤΗΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ		
ΑΠΟΔΕΔΕΙΓΜΕΝΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ ΕΞΙ (6) ΜΗΝΩΝ ΩΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΔΒΜ ή/και ΦΟΡΕΩΝ ΠΟΥ ΟΡΓΑΝΩΝΟΥΝ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΟΥΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΕΝΔΟΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ		

Όνοματεπώνυμο - Υπογραφή